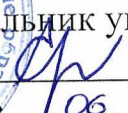


Утвержден
приказом управления образования
Киселевского городского округа
от 23.06.2023 № 659

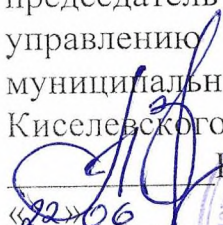


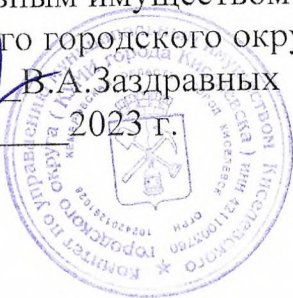
начальник управления
 Е.В.Теплова
06. 2023 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Киселевского городского округа детского сада № 7
комбинированного вида «Светлячок»
(детского сада 7)

Согласовано:

председатель комитета по
управлению
муниципальным имуществом
Киселевского городского округа

В.А.Заздравных
22.06 2023 г.



Рассмотрен на Общем собрании
(конференции) работников

Протокол № 2 от 17.04.2023 г.

г. Киселевск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 создано в 1963 г., решением Киселевского горисполкома от 29 декабря 1962 № 345.

1.2. На основании распоряжения администрации Киселевского городского округа от 27 мая 2011 года № 728-р изменен тип муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 7 на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7.

1.3. На основании распоряжения администрации Киселевского городского округа от 09.06.2016 № 368-р «О реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений в форме присоединения» муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7 реорганизовано путем присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 28. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7 является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенного к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 28.

1.4. В соответствии с утверждением настоящего Устава муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7 изменило свой вид и наименование на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7 комбинированного вида «Светлячок».

1.5. Полное наименование – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Киселевского городского округа детский сад № 7 комбинированного вида «Светлячок» (далее по тексту – Учреждение).

1.6. Сокращенное наименование - детский сад 7.

1.7. Место нахождения Учреждения: 652704, Кемеровская область – Кузбасс, город Киселевск, улица Садовая, 7.

1.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресам:

652704, Кемеровская область – Кузбасс, город Киселевск, улица Садовая, 7.

652704, Кемеровская область – Кузбасс, город Киселевск, улица Лутугина, 39.

1.9. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

1.10. Учреждение создано муниципальным образованием «Киселевский городской округ Кемеровской области -Кузбасса» для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных

законодательством Российской Федерации полномочий в сферах образования. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ». Функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее по тексту – Собственник).

1.12. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Киселевский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» (далее по тексту – Учредитель). Полномочия и функции учредителя возложены на управление образования Киселевского городского округа (далее по тексту – Учредитель).

1.13. Полномочия собственника имущества возложены на комитет по управлению муниципальным имуществом Киселевского городского округа (далее по тексту – Собственник).

1.14. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного приказом Управления.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами Учредителя, и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение проводит работы по мобилизационной подготовке и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.19. Учреждение обеспечивает сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием,

вправе иметь штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Питание организуется согласно установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и осуществляется в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением. В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.23. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения обеспечивается на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности медицинским работником Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.3. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
-медицинская деятельность (первичная медико-санитарная помощь, не включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования);
-дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Кемеровской области и Киселевского городского округа.

2.5. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Учреждение относится к типу дошкольной образовательной организации, к виду – детского сада комбинированного вида.

3.2. Учреждение реализует:

-основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

-адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с нарушением речи (далее по тексту – образовательные программы).

3.3. Дошкольное образование осуществляется самостоятельно Учреждением в очной форме.

3.4. Обучение в Учреждении является светским.

3.5. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1.5 лет до прекращения образовательных отношений.

3.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.7. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в установленном порядке.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.11. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей направленности и в группе комбинированной направленности.

3.13. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.14. В группах комбинированной направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. В Учреждении могут быть организованы также: семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

Семейные группы открываются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.16. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания) по пятидневной - неделе с выходными днями: суббота и воскресенье. Учреждение работает с 07.00. часов до 19.00 часов.

3.18. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы также в выходные и праздничные дни.

3.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение в Учреждении методической и консультативной помощи без взимания платы.

3.20. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (для детей с нарушением речи) определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

3.21. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется в отдельной группе.

3.24. Количество детей в группах комбинированной направленности не должно превышать:

для детей с тяжелыми нарушениями речи – 10 детей в возрасте старше 3 лет,

для детей с фонетико – фонематическими нарушениями речи – 12 детей в возрасте старше 3 лет.

3.25. В Учреждении организуется разновозрастная группа компенсирующей направленности для детей от 5 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы, с предельной наполняемостью 10 и 12 человек соответственно.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных федеральными законами. Деятельность органов управления Учреждения регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасс, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Учреждения. Управление

Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

4.2.1. Заведующий назначается приказом Учредителя по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа. По соглашению сторон с заведующим может быть заключен срочный трудовой договор.

4.2.2. Заведующий увольняется на основании приказа Учредителя по согласованию с Главой Киселевского городского округа.

4.2.3. Заведующий имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями (старшим воспитателем и заместителями), а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях (при наличии), а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и трудовым договором к компетенции заведующего;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Учредителя, трудовым договором.

4.2.4. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства

Кемеровской области - Кузбасса, муниципальных правовых актов Киселевского городского округа; приказов Учредителя, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю проекты планов деятельности учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления;

- своевременно информировать Управление о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников;

- действовать в интересах представляемого Учреждения добросовестно и разумно;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. С заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе Учредителя при наличии у учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией Киселевского городского округа.

4.2.6. С заведующим учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание (конференция) работников;

Педагогический совет;

Совет родителей Учреждения.

4.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание) включает в себя Председателя, секретаря Общего собрания, Заведующего и всех работников Учреждения, являющихся его членами.

4.5. Общее собрание формируется из работников Учреждения путем прямого участия.

4.6. Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает Заведующий Учреждением самостоятельно или по инициативе представительного органа работников в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.8. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение Устава и изменений и дополнений к нему;

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;

- согласование Программы развития Учреждения (при паличии);
- принятие коллективного договора;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчета председателя Общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания;
- рассмотрение предложений Учредителя о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- рассмотрение Положения о распоряжении доходов, полученных Учреждением от деятельности, приносящей доход.

4.9. Ни председатель, ни секретарь, ни член Общего собрания работников Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.10. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.11. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. В ходе общего собрания и принятия решения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение Общего собрания по вопросу рассмотрения настоящего устава, дополнений в него, вступает в силу после его утверждения Учредителем.

4.12. Деятельность Общего собрания (конференции) работников, в части неурегулированной настоящим Уставом, регламентируется Положением, утвержденным Заведующим и согласованным с Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

4.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет.

4.14. Педагогический совет включает в себя: Председателя Педагогического совета, секретаря, членов Педагогического совета, Заведующего.

4.15. В состав Педагогического совета входят Заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

4.16. Педагогический совет формируется путем прямого участия.

4.17. Педагогический совет осуществляется свои полномочия

бессрочно.

4.18. Деятельность Педагогического совета в части неурегулированной настоящим Уставом регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.19. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ;
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками;
- рассмотрение Правил внутреннего распорядка Учреждения, режима дня воспитанников.

4.20. Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь бессрочно.

4.21. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.22. Ни председатель, ни секретарь, ни член Педагогического совета не вправе выступать от имени Учреждения.

4.23. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается Совет родителей Учреждения (далее по тексту – Совет родителей).

4.24. Совет родителей (законных представителей) состоит из председателей родительских комитетов групп несовершеннолетних воспитанников.

4.25. Совет родителей формируется из председателей родительских комитетов групп несовершеннолетних воспитанников путем прямого участия.

4.26. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и их детей, посещающих Учреждение;
- участие в деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.27. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское

собрание Учреждения. В каждой группе воспитанников создается родительской комитет группы, чья деятельность, компетенция, порядок принятия решения определяется локальным актом Учреждения.

4.28. Совет родителей действует бессрочно.

4.29. Из числа членов Совета родителей выбираются его председатель и секретарь.

4.30. Совет родителей заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета родителей правомочны, если при их принятии присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

4.31. Ни председатель, ни секретарь, ни члены Совета родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.32. В каждой группе несовершеннолетних воспитанников создаются родительские комитеты, деятельность которых регулируется локальным актом Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, приказами и распоряжениями Учредителя в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения соответствующего органа управления Учреждением. Перед принятием локального нормативного акта заведующий направляет проект такого акта и обоснование по нему в соответствующий орган управления Учреждением.

Уполномоченный орган управления Учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если, мотивированное мнение такого органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с уполномоченным органом управления Учреждением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия, оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован уполномоченным органом управления Учреждением в суде.

5.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

6. Участники образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.

6.2. Правила приема в Учреждение определяются действующим законодательством в сфере образования, в части неурегулированной законодательством – правилами приема, утвержденными заведующим и согласованными в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение обеспечивает возможность ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путем опубликования их на официальном сайте Учреждения и размещением их на стендах в здании Учреждения.

6.4. Учреждению запрещается привлекать воспитанников к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

6.6. Основные права и обязанности воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа Кемеровской области –Кузбасса, локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между Учреждением и родителем (законным представителем).

6.8. Основные права и обязанности педагогических работников устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации,

локальными актами учреждения. Педагогические работники имеют право участвовать в управлении учреждением путем непосредственного участия в заседаниях Педагогического совета.

6.9. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Управления;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) не допускать конфликт интересов;

12) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;

13) соблюдать иные обязанности, возложенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, приказами Управления, трудовым договором и т.д.

6.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.12. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обладают всеми правами, предоставляемыми им в соответствии с действующим законодательством, законами Кемеровской области Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа - Кузбасса, трудовым договором, локальными нормативными актами и локальными актами Учреждения.

6.12.1. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников учреждения;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Управления;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Учреждении;
- соблюдать иные обязанности, возложенные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, приказами Управления, трудовым договором и т.д.

6.12.2. Работники учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

6.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через органы его управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами Киселевского городского округа Кемеровской области – Кузбасса, локальными актами Учреждения;

6.14. Воспитанникам предоставляются права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- выбор кружков, объединений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7. Имущество Учреждения

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения, в том числе доходы от деятельности приносящей доход;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Материально-техническое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет субсидии, предоставляемой из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.5. Виды и перечни особо ценного движимого имущества формируются Учредителем и утверждаются Собственником.

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.7. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5 процентов балансовой стоимости активов

Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.9. В случае, если заведующий имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона может быть признана судом недействительной.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.11. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.12. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.15. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, осуществляются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в Отделении по г. Киселевску Управления федерального казначейства по

Кемеровской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

7.16. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

7.17. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

7.18. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.19. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.20. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.21. Доходы, полученные Учреждением от осуществления иных видов деятельности, приносящей доход, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения, согласованном с Общим собранием (конференцией) работников в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.22. За присмотр и уход за ребенком Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.23. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

7.24. Доходы, полученные Учреждением за присмотр и уход за детьми, направляются на:

- приобретение продуктов питания для организации четырехразового питания воспитанников в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами – 95 %;
- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственные расходы, приобретение медикаментов и др. – 5 %.

7.25. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.26. Учреждение уплачиваются налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок изменения настоящего Устава

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

8.2. Проект изменений в настоящий Устав до его утверждения Учредителем направляются председателю Общего собрания для рассмотрения.

8.3. Общее собрание в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта рассматривает его и направляет заведующему заключение.

8.4. Вынесенное Общим собранием заключение с нарушением срока, установленного настоящим Уставом, при направлении проекта Учредителю не учитывается.

9. Порядок реорганизации, ликвидации и изменение типа учреждения

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие администрацией Киселевского городского округа решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки его заключений устанавливаются Министерством образования Кузбасса.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Киселевского городского округа.

9.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения

9.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Киселевского городского округа.

10. Заключительные положения

10.1. В связи с государственной регистрацией настоящего Устава, Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Киселевского городского округа детского сада № 7, утвержденный приказом управления образования Киселевского городского округа от 29 сентября 2020 года № 722 считать утратившим силу.
